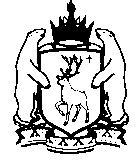
****

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО- НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

01 февраля 2016 года № 3-ахд

Об утверждении плана работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе в службе государственного строительного надзора

Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе в службе государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ службы от 07 апреля 2015 года № 15-ахд «Об утверждении плана работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе в службе государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.В. Ионов

УТВЕРЖДЁН

приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

от 01 февраля 2016 года № 3-ахд

**ПЛАН**

**работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в службе государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Обеспечение сбора сведений о полученных доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с перечнем должностей утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | до 30 апреля | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 2. | Проведение проверочных мероприятий в отношении граждан претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы о наличии судимости, в том числе не снятой или не погашенной, подтверждение подлинности дипломов о среднем, высшем профессиональном образовании | в течение года | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.,  Винниченко Д.В. |
| 3. | Проведение проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих службы на предмет их участия в предпринимательской деятельности, в управлении коммерческими организациями | в течении года | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 4. | Направление сведений в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа для размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих службы на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, и сайте службы | до 14 мая | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 5. | Проведение анализа результатов предоставления государственными гражданскими служащими службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 31 мая | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 6. | Проведение проверок на предмет соблюдения государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок гражданского служащего,  при поступлении на государственную гражданскую службу | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 7. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Винниченко Д.В. |
| 8. | Ведение непрерывного учёта обращений в целях склонения государственного гражданского служащего службы к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Винниченко Д.В. |
| 9. | Проведение ознакомления государственных гражданских служащих службы с законодательной и нормативной базой Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики | по мере необходимости но не реже одного раза в квартал | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 10. | Проведение анализа обращений физических и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в службе | в течение года | Винниченко Д.В. |
| 11. | Подготовка предложений по включению в учебные планы повышения квалификации государственных гражданских служащих службы тематики по вопросам предупреждения коррупции | в течение года | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 12. | Пересмотр и уточнение (в случае необходимости) квалификационных требований, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы с учётом утверждённой структуры службы | в течение года | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 13. | Размещение информации о прохождении государственной гражданской службы в службе на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и службы | в течение года | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 14. | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в службе с целью привлечения квалифицированных специалистов | 2 раза в год, согласно плану, утверждённого аппаратом губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных службой в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа и иных документов в соответствии с порядком утверждённым Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 июня 2011 г. N 377-П "О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа" | в течение года | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 16. | Оказание государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих | при обращении за консультацией | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 17. | Подготовка проектов приказов службы о противодействии коррупции | по мере необходимости | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными органами при реализации мероприятий профилактики коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 19. | Выявление и устранение причин, условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе | в течение года | Цеч И.Э.,  Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |
| 20. | Информирование служащих о комплексе мер, направленных на недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки | систематически в течение года | Винниченко Д.В. |
| 21. | Проведение мероприятий по формированию в службе негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | По мере необходимости | Винниченко Д.В. |
| 22. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер | При получении уведомления о получении подарка | Винниченко Д.В. |
| 23. | Контроль за выполнением государственными гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | По мере необходимости | Винниченко Д.В. |
| 24. | Организация информирования населения через официальный сайт службы о результатах рассмотрения обращений физических и юридических лиц о ставших им известным фактам коррупции в службе | По мере поступления информации | Винниченко Д.В. |
| 25. | Проводить анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа | по мере необходимости | Шалагинов Н.Д.,  Мучкаева О.Я.  Винниченко Д.В. |